

Les 2:

Wat is leren?

Waarom moet ik iets weten over leren? Dat kun je toch gewoon?


Alleen als iets betekenis voor je heeft, kun je het onthouden. Als je bijvoorbeeld niets begrijpt van het vak biologie, kun je het ook niet goed onthouden. Als je de informatie wel begrijpt, sla je de informatie ook goed op in je geheugen.

Leren is informatie betekenisvol verwerken. Betekenisvolle informatie is informatie die je in je eigen woorden kunt uitleggen. Hoe beter je de lesstof begrijpt en zelf kunt verwoorden, hoe beter de lesstof wordt opgeslagen in je geheugen.

Wat leer je in deze les?

In deze les leer je hoe je de lesstof in je eigen woorden kunt samenvatten en maak je kennis met de Cornell-methode. Dit is een handige aanpak om overzichtelijk aantekeningen te maken in je eigen woorden.

Opdracht A: Extern geheugen

 Lees de volgende tekst over je externe geheugen.

Er wordt in een les veel informatie verteld. Je hoofd kan niet alles in één keer onthouden. De twee belangrijkste tactieken die ervoor zorgen dat je de lesstof goed verwerkt en opslaat in je geheugen zijn:

1. met aandacht de uitleg van je docent volgen en goede aantekeningen maken;
2. de lesstof in je eigen woorden samenvatten.

Daarom gebruiken we graag een 'extern geheugen', daarmee bedoelen we: papier en pen of je laptop. Zo kun je aantekeningen noteren. Dat voorkomt dat je belangrijke zaken vergeet en het ondersteunt je geheugen.

 Hoe maak je een goede samenvatting?

✎ Waarom heeft het overschrijven van informatie weinig zin, denk je?


📖 Lees in je leerboek (pagina 8-9) over drie manieren waarop je een samenvatting of schema kunt maken.

★ Samen met je mentor ga je nu de Cornell-methode bekijken en toepassen. Deze methode kun je zowel voor samenvattingen als voor aantekeningen gebruiken tijdens de les.

1. ONDERWERP / VAK / DATUM	
TIJDENS EN NA DE LES	TIJDENS DE LES
3. KERN- WOORDEN	2. NOTITIES
- sleutelwoorden	- belangrijke punten
- begrippen	- omschrijvingen
- namen	- maak tekeningetjes
- data	- laat ruimte tussen zinnen
	- gebruik afkortingen
	- noteer puntsgewijs
NA DE LES / BINNEN 24 UUR	
4. SAMENVATTING	
Wat zou je iemand vertellen om dit onderwerp duidelijk te maken? Gebruik sleutelwoorden.	

Opdracht B: De Cornell-methode

 Teken mee met je mentor op een A4'tje of in een van je schriften.

 Lees de volgende tekst over de Cornell-methode.

Om aantekeningen te maken volgens de Cornell-methode verdeel je een pagina in vier gedeeltes:

- een rij bovenaan van ongeveer drie centimeter;
 - daaronder twee kolommen (verhouding 1/3 en 2/3);
 - en aan de onderkant een rij ter hoogte van ongeveer vijf centimeter.
1. In de bovenste, horizontale ruimte noteer je het onderwerp of de titel en de datum.
 2. In de brede, rechterkolom maak je je aantekeningen. Gebruik korte zinnen of maak kleine tekeningetjes en notities (*visual notes*).
 3. In de smalle, linkerkolom zet je belangrijke trefwoorden of vragen die je tijdens een toets moet kunnen beantwoorden.
 4. Zodra je klaar bent met het maken van aantekeningen, vat je de lesstof samen in de onderste horizontale ruimte. Noteer hier ook wat de bron is van je aantekeningen (de naam van de docent, de pagina, het filmpje enzovoort).



Bekijk dit filmpje met een uitleg over de Cornell-methode:
tinyurl.com/ytcornell2.

Een leeg format van de Cornell-methode vind je aan het einde van deze lesbrief. Probeer bij een volgende les eens aantekeningen te maken via deze aanpak.

✓ Checklist voor het goed verwerken van de lesstof

- Schrijf ik de samenvatting in mijn eigen woorden?
- Begrijp ik wat ik heb opgeschreven?
- Als ik het niet begrijp, zoek ik dan meer informatie over het onderwerp en/of vraag ik het mijn docent?
- Gebruik ik een notitieblokje, mijn schrift of telefoon om vragen die ik heb over de lesstof te noteren?

1. ONDERWERP / VAK / DATUM

TIJDENS EN NA DE LES
3. KERNWOORDEN

TIJDENS DE LES
2. NOTITIES

KORT NA DE LES
4. SAMENVATTING